

ZMLUVA O VÝKONE FUNKCIE ČLENA DOZORNEJ RADY

uzavretá v zmysle ust. § 66 ods. 6 a ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

medzi zmluvnými stranami:

- 1. Spoločnosť:** **Mestská zeleň Hlohovec, s.r.o.**
so sídlom: Šafárikova 30, 920 01 Hlohovec
IČO: 50 182 161
zastúpená: Mgr. Miloš Hallo – konateľ spoločnosti
zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Trnava
odd.: Sro, vl.č.: 37125/T
Bankové spojenie: Prima Banka, a.s.
Číslo účtu: SK55 5600 0000 0027 7041 6001
(ďalej len „spoločnosť“)

a

- 2. Člen dozornej rady:** **Ing. Natália Foltinovičová, PhD.**
rodné číslo: ;
trvale bytom: ;
bankové spojenie:
(ďalej len „člen dozornej rady“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností spoločnosti a člena dozornej rady pri výkone funkcie člena dozornej rady za účelom dosiahnutia jeho efektívneho výkonu v súlade s touto zmluvou, Obchodným zákonníkom, Zakladateľskou listinou spoločnosti a rozhodnutiami valného zhromaždenia spoločnosti a dozornej rady spoločnosti.
2. Člen dozornej rady bol do tejto funkcie vymenovaný rozhodnutím jediného spoločníka – Mesta Hlohovec. Návrh na jeho schválenie do orgánov spoločnosti bol schválený na Mestskom zastupiteľstve mesta Hlohovec dňa 19.6.2025 uznesením č. 80/2025.

Článok II.

Vyhlásenie člena dozornej rady

Člen dozornej rady vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky pre výkon funkcie člena dozornej rady spoločnosti ustanovené zákonom č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník v platnom znení) a ostatnými platnými právnymi predpismi, a to najmä, že je bezúhonný, ako aj to, že mu nie sú známe žiadne dôvody, ktoré by mu bránili vo výkone funkcie člena dozornej rady spoločnosti.

Článok III.

Práva a povinnosti spoločnosti

1. Spoločnosť sa zaväzuje vytvoriť členovi dozornej rady zodpovedajúce podmienky k výkonu funkcie, poskytnúť mu súčinnosť, aby mohol svoju funkciu vykonávať v súlade so zákonom a Zakladateľskou listinou spoločnosti, odovzdať mu všetky informácie, údaje a podklady

- nevyhnutné na výkon jeho činnosti a umožniť mu nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti spoločnosti.
2. Spoločnosť sa zaväzuje zaplatiť členovi dozornej rady za výkon jeho funkcie odmenu podľa článku V. tejto zmluvy.

Článok IV.

Práva a povinnosti člena dozornej rady

1. Člen dozornej rady je povinný vykonávať funkciu člena dozornej rady v súlade so zákonom, Zakladateľskou listinou spoločnosti a ustanoveniami tejto Zmluvy.
2. Člen dozornej rady je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločnosti. Najmä je povinný zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy a to i po skončení výkonu funkcie člena dozornej rady spoločnosti, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti. V prípade porušenia uvedených povinností má spoločnosť nárok na náhradu škody.
3. Člen dozornej rady je povinný najmä:
 - a) dohliadať na činnosť konateľa spoločnosti,
 - b) nahliadať do obchodných a účtovných kníh a iných dokladov a kontrolovať ich,
 - c) preskúmať účtovné závierky, ktoré je spoločnosť povinná vyhotovovať podľa osobitného predpisu a návrh na rozdelenie zisku alebo na úhradu strát a predkladať svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu,
 - d) preskúmať zásadné zámery obchodného vedenia spoločnosti na budúce obdobie,
 - e) preskúmať informácie o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť vývoj podnikateľskej činnosti a stav majetku spoločnosti,
 - f) požadovať od konateľa spoločnosti informácie a vysvetlenia o všetkých záležitostiach spoločnosti
 - g) oznámiť spoločnosti bez zbytočného odkladu akékoľvek prekážky zabraňujúce mu dočasne alebo trvalo vykonávať riadne funkciu člena dozornej rady,
 - h) osobne sa zúčastňovať zasadnutí dozornej rady,
 - i) plniť si povinnosti, ktoré mu vyplývajú z platných právnych predpisov, najmä z Obchodného zákonníka a zo Zakladateľskej listiny spoločnosti.

Článok V.

Odmena člena dozornej rady

1. Odmena za výkon funkcie člena dozornej rady bola určená rozhodnutím jediného spoločníka – Mesta Hlohovec zo dňa 27.6.2025 vo výške 150,- € (slovom stopäťdesiat eur) za každý kalendárny štvrťrok.
2. Odmena za výkon funkcie člena dozornej rady je splatná do 15 dní od skončenia kalendárneho štvrťroka, za ktorý sa odmena platí (t.j. za prvý kalendárny štvrťrok do 15. apríla) na účet uvedený v tejto zmluve. Nárok na odmenu členovi dozornej rady vzniká v pomernej časti dňom vymenovania jediným spoločníkom do funkcie člena dozornej rady spoločnosti, t.j. 1.7.2025, a zaniká dňom ukončenia pôsobenia v tomto orgáne z akéhokoľvek dôvodu (skončenia funkčného obdobia, vzdanie sa funkcie, odvolanie a pod.).
3. O krátení časti odmeny podľa bodu 1. tohto článku môže rozhodnúť valné zhromaždenie v prípade neplnenia si úloh členom dozornej rady.

Článok VI.
Zákaz konkurencie člena dozornej rady

1. Člen dozornej rady nesmie:
 - a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti,
 - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločnosti,
 - c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
 - d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným predmetom podnikania, ibaže ide o právnickú osobu, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje spoločnosť, v ktorej vykonáva pôsobnosť člena dozornej rady.
2. Porušenie bodu 1 tohto článku má dôsledky uvedené v § 65 Obchodného zákonníka.

Článok VII.
Zodpovednosť za škodu

1. Člen dozornej rady, ktorý pri výkone funkcie porušil svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, zo všeobecne záväzných predpisov alebo zakladateľskej listiny spoločnosti je povinný nahradiť spoločnosti škodu, ktorú jej svojím konaním spôsobil.
2. Člen dozornej rady nezodpovedá za škodu, ak sa preukáže, že postupoval pri výkone svojej funkcie s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme spoločnosti.
3. Člen dozornej rady nezodpovedá za škodu spôsobenú spoločnosti konaním, ktorým realizoval rozhodnutie valného zhromaždenia. To neplatí, ak je rozhodnutie valného zhromaždenia v rozpore s právnymi predpismi alebo zakladateľskou listinou spoločnosti. Takéto rozhodnutie nevykoná a na protizákonnosť takéhoto rozhodnutia upozorní valné zhromaždenie a dozornú radu.
4. Dohody medzi spoločnosťou a členom dozornej rady, ktoré vylučujú alebo obmedzujú zodpovednosť člena dozornej rady, sú zakázané.
5. Spoločnosť sa môže vzdať nárokov na náhradu škody voči členovi dozornej rady alebo s ním uzavrieť dohodu o urovaní, len ak s tým vysloví súhlas valné zhromaždenie spoločnosti.

Článok VIII.
Zánik funkcie

1. Členovi dozornej rady funkcia zanikne odvolaním, vzdaním sa, smrťou alebo z iných zákonných dôvodov a z dôvodov ustanovených touto zmluvou.
2. Člen dozornej rady sa môže svojej funkcie vzdať, je však povinný oznámiť to písomne dozornej rade spoločnosti.
3. Člen dozornej rady môže byť zo svojej funkcie kedykoľvek odvolaný rozhodnutím valného zhromaždenia. Odvolanie je účinné prijatím tohto rozhodnutia valným zhromaždením.
4. Ak spoločnosti hrozí vznik škody, je člen dozornej rady, ktorý sa vzdal funkcie, bol odvolaný alebo ktorého funkcia zanikla iným spôsobom, povinný upozorniť spoločnosť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.
5. Člen dozornej rady je povinný po skončení výkonu funkcie odovzdať všetky doklady spoločnosti, ktoré má k dispozícii a ktoré získal z titulu výkonu tejto funkcie.

6. Po skončení výkonu funkcie nemá člen dozornej rady nárok na odmenu, odstupné ani iné finančné plnenie súvisiace so skončením funkcie člena dozornej rady.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Spoločnosť, Mestská zeleň Hlohovec, s.r.o., IČO: 50182161, v zmysle nariadenia GDPR informuje člena dozornej rady, že osobné údaje poskytnuté v tejto zmluve budú spracúvané na účely tejto zmluvy. Právnym základom spracúvania poskytnutých osobných údajov je táto zmluva uzavretá v zmysle Obchodného zákonníka. Kontaktný údaj (e-mail) na zodpovednú osobu zodpovednaosoba.mzhc@gmail.com. Prenos osobných údajov do tretej krajiny sa neuskutočňuje. Prijemcom poskytnutých osobných údajov je Mesto Hlohovec.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami, účinnosť nadobúda nasledujúci deň po jej zverejnení v zmysle ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
6. Táto zmluva bola spísaná a uzavretá na základe slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne prejavenej vôle zmluvných strán, ktoré ju po prečítaní a schválení na znak súhlasu s jej obsahom vlastnoručne podpísali. Zmluva bola vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
7. Prílohou č. 1 tejto zmluvy je rozhodnutie jediného spoločníka zo dňa 27.6.2025 o schválení tejto zmluvy.
8. Prílohou č. 2 tejto zmluvy je rozhodnutie jediného spoločníka zo dňa 27.6.2025 o určení výšky odmeny za výkon funkcie člena dozornej rady.

V Hlohovci dňa 30.6.2025

.....
Mestská zeleň Hlohovec, s.r.o.
Mgr. Miloš Hallo, konateľ

.....
člen dozornej rady