

ZMLUVA
o výkone verejnoprospešných služieb a prác
podľa §269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení
číslo zmluvy v ISS 584/2016

ZMLUVNÉ STRANY

I. Objednávateľ: **Mesto Hlohovec**
Sídlo: M.R. Štefánika č. 1, 920 01 Hlohovec
IČO: 00 312 509
DIČ: 2021279436
Zastúpený: Ing. Miroslav Kollár, primátor mesta Hlohovec
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Hlohovec
IBAN: SK75 5600 0000 0010 0354 9001
(ďalej len „objednávateľ“)

II. Dodávateľ: **Mestská zeleň Hlohovec, s.r.o.**
Sídlo: Šafárikova 30
Zapísaný: OR OS Trnava, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 37125/T
IČO: 50 182 161
DIČ: 2120208948
DIČ DPH: SK2120208948
Zastúpený: Ing. Andrej Cimbalík, konateľ
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Hlohovec
IBAN: SK5556000000002770416001
(ďalej len „dodávateľ“)

Objednávateľ a Dodávateľ môžu byť ďalej označovaní len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo ako „zmluvná strana“ a táto Zmluva o výkone verejnoprospešných služieb a prác bude ďalej označená len ako „Zmluva“)

ČLÁNOK I
ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Dodávateľ je obchodnou spoločnosťou založenou Objednávateľom, ktorej jediným zakladateľom a spoločníkom je Objednávateľ.
2. Dodávateľ bol založený Objednávateľom za účelom poskytovania verejnoprospešných služieb v oblasti starostlivosti o zeleň, čistenia verejných priestranstiev a údržby drobnej mestskej architektúry umiestnenej na verejných priestranstvách mesta, vrátane údržby zelene a čistoty na detských ihriskách. Objednávateľ poskytuje Dodávateľovi na zabezpečenie konkrétnych úloh, služieb a prác vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta Hlohovec finančné prostriedky formou dotácie, a to na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v rozsahu stanovenom v rozpočte Objednávateľa na príslušný rozpočtový rok.

ČLÁNOK II PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je záväzok Dodávateľa zabezpečovať pre Objednávateľa komplexné vykonávanie verejnoprospešných služieb a prác uvedených v tejto zmluve a záväzok Objednávateľa poskytovať Dodávateľovi na zabezpečenie verejnoprospešných služieb a prác podľa tejto Zmluvy finančné prostriedky formou dotácie vo výške podľa schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok. Príslušným rozpočtovým rokom sa pre účely tejto zmluvy rozumie rok 2017.

ČLÁNOK III ZABEZPEČENIE VEREJNOPROSPEŠNÝCH SLUŽIEB A PRÁC

1. Dodávateľ sa zaväzuje vo vlastnom mene pre Objednávateľa zabezpečovať služby a práce definované v prílohe č. 1 tejto zmluvy (Zoznam verejnoprospešných služieb a prác). Náklady dodávateľa spojené s poskytovaním verejnoprospešných služieb a prác sú definované v prílohe č. 2. tejto zmluvy (Predmet činnosti podľa schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok - tabuľka EON).
2. Dodávateľ je povinný na zabezpečenie služieb a prác podľa predchádzajúceho bodu prioritne využiť vlastné technické a personálne kapacity. Dodávateľ je povinný pri výkone verejnoprospešných služieb a prác rešpektovať požiadavku odbornej spôsobilosti a dodržiavať určené technologické postupy, technické normy a všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa k poskytovaným službám a prácam.
3. Dodávateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy konať s potrebnou odbornou starostlivosťou a podľa pokynov objednávateľa, chrániť záujmy objednávateľa a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré by mohli mať vplyv na zmenu jeho pokynov, prípadne by mohli mať vplyv na výsledky hospodárenia dodávateľa.
4. Dodávateľ sa môže odchýliť od pokynov objednávateľa, len ak je to naliehavo nutné v záujme objednávateľa a dodávateľ nemôže včas dostať jeho súhlas.
5. Dodávateľ je povinný pri hospodárení a nakladaní s majetkom jemu prenechaným ako aj s majetkom objednávateľa postupovať podľa platnej legislatívy a starať sa oň so starostlivosťou riadneho hospodára.
6. V prípadoch, keď na riadne zabezpečenie služieb alebo prác dodávateľ nedisponuje vlastným technickým vybavením alebo personálom, je dodávateľ oprávnený tieto zabezpečiť subdodávateľsky. O tejto skutočnosti je dodávateľ povinný bezodkladne písomne informovať objednávateľa. Za plnenie predmetu zmluvy treťou osobou, dodávateľ zodpovedá objednávateľovi tak, ako by predmet zmluvy plnil sám.

ČLÁNOK IV PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ je povinný v lehote do 31. 1. 2017 spracovať a predložiť na schválenie objednávateľovi Plán poskytovania služieb a prác podľa tejto zmluvy na obdobie do konca kalendárneho roka 2017.
2. Dodávateľ je povinný v lehote do 1. 10. 2017 vypracovať a predložiť na schválenie objednávateľovi Plán poskytovania služieb a prác na rok 2018.

3. Dodávateľ je povinný najneskôr dňa 15. 7. 2017 k stavu ku dňu 30. 6. 2017 a najneskôr dňa 15. 1. 2018 k stavu ku dňu 31. 12. 2017, predložiť objednávateľovi písomnú správu o plnení predmetu zmluvy – vyhodnotenie plánu poskytovania služieb a prác. V týchto termínoch zároveň predkladá aj vyhodnotenie stavu plnenia merateľných ukazovateľov.
4. Plán činnosti musí reflektovať reálne potreby verejnoprospešných služieb a prác a požiadavky objednávateľa. Objednávateľ poskytne dodávateľovi jemu dostupné podklady k spracovaniu plánu podľa tohto článku a to najmä: Pasport zelene mesta Hlohovec v aktuálnom znení.

ČLÁNOK V

POSKYTOVANIE DOTÁCIE

1. Objednávateľ poskytne Dodávateľovi na zabezpečenie verejnoprospešných služieb a prác podľa tejto zmluvy finančné prostriedky, a to formou účelovo určenej dotácie. Výška poskytnutej dotácie vyplýva zo schváleného rozpočtu mesta Hlohovec na rok 2017 v platnom znení.
2. Celkový objem dotácie, ktorá má byť Dodávateľovi poskytnutá na základe tejto zmluvy, spolu so špecifikáciou druhu a rozsahu zabezpečovanej verejnoprospešnej služby a/alebo práce a výšky dotácie podľa druhu a rozsahu takejto služby a/alebo práce, je špecifikovaný v prílohe č. 3 tejto zmluvy (Vymedzenie výšky dotácie na rok 2017- bežné výdavky).
3. Celkový objem dotácie, ktorá má byť poskytnutá Dodávateľovi na základe tejto zmluvy predstavuje súčet finančných prostriedkov schválených v rozpočte mesta Hlohovec na konkrétne verejnoprospešné služby a práce, ktoré zabezpečuje Dodávateľ.
4. Dodávateľ je povinný požiadať o poskytnutie dotácie do konca predchádzajúceho kalendárneho mesiaca mesiaca, na ktorý dotáciu žiada, ak v Zmluve nie je uvedené inak. V písomnej žiadosti je povinný uviesť požadovanú finančnú čiastku rozčlenenú podľa jednotlivých zabezpečovaných verejnoprospešných služieb a prác, v súlade s Plánom poskytovania služieb a prác na rok 2017.
5. Dotáciu Objednávateľ poskytne Dodávateľovi, do 10-teho dňa príslušného mesiaca s výnimkou mesiaca január do 5-teho dňa. Objednávateľ poskytne dotáciu na kalendárny mesiac zo schváleného rozpočtu mesta Hlohovec na príslušný rozpočtový rok podľa bodu 4.
6. Dodávateľ ako príjemca dotácie je povinný mesačne zúčtovať poskytnutú dotáciu v štruktúre podľa jednotlivých činností zabezpečovaných v súlade s touto zmluvou, pričom je povinný predkladať do konca každého kalendárneho mesiaca prehľad poukázaných a použitých finančných prostriedkov za predchádzajúci kalendárny mesiac, pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak.
7. Spôsob zúčtovania použitých finančných prostriedkov poskytnutých Objednávateľom Dodávateľovi musí umožniť sledovanie úhrady výdavkov Dodávateľa na jednotlivé verejnoprospešné služby a práce v súlade s rozpočtovou skladbou schválenou v rozpočte mesta Hlohovec na rozpočtový rok 2017. Na základe uvedeného je Dodávateľ povinný viesť analytickú evidenciu vo svojom účtovníctve. V prípade použitia vlastných finančných prostriedkov Dodávateľa a dotácie poskytnutej Objednávateľom z rozpočtu mesta Hlohovec na zabezpečenie verejnoprospešných služieb a prác podľa tejto Zmluvy, je Dodávateľ povinný v analytickej evidencii

- rozlíšiť zdroj týchto finančných prostriedkov, aby bol schopný priebežne poskytovať Objednávateľovi prehľad o výške použitých finančných prostriedkov (dotácie) z rozpočtu Objednávateľa.
8. Zúčtovanie za mesiac december je dodávateľ povinný predložiť do 15 januára nasledujúceho roka.
 9. Dodávateľ je povinný predložiť objednávateľovi aj sumárne vyúčtovanie dotácie za celý príslušný kalendárny rok podľa programovej štruktúry rozpočtu objednávateľa, do 15.1. nasledujúceho roka.
 10. Dodávateľ zodpovedá za hospodárne nakladanie s dotáciu poskytnutou Objednávateľom na základe tejto Zmluvy a je povinný ju použiť pri zachovaní zásad hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti jej použitia v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite.
 11. Žiadosť podľa odseku 4 musí obsahovať špecifikáciu výdavkov podľa programovej štruktúry schváleného rozpočtu objednávateľa.

ČLÁNOK VI

POSKYTOVANIE DOTÁCIE NA KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

1. Dodávateľ je oprávnený požiadať o kapitálový transfer z prostriedkov rozpočtu mesta Hlohovec na obstaranie majetku alebo technického zhodnotenia, najviac vo výške sumy obstaraného majetku bez DPH.
2. Dodávateľ bude obstarávať majetok v rozsahu určenom v prílohe č. 4 tejto zmluvy (Zoznam majetku obstarávaného z kapitálového transferu).
3. Maximálna súhrnná výška kapitálového transferu na príslušný rozpočtový rok podľa tejto zmluvy predstavuje sumu schválenú MsZ na príslušný rozpočtový—rok. Kapitálový transfer použije dodávateľ na obstaranie techniky na starostlivosť o zeleň, technické zhodnotenie majetku a obstaranie dlhodobého hmotného majetku potrebného na zabezpečenie vykonávania verejnoprospešných služieb a prác v súlade s predmetom činnosti spoločnosti Mestská zeleň Hlohovec, s.r.o. v súlade s uznesením MsZ č. 125 bod 10, zo dňa 15. 12. 2016 vo výške základu dane obstarávaného dlhodobého majetku alebo technického zhodnotenia (bez DPH) vždy v súlade s faktúrou podľa ods. 4.
4. Písomnú žiadosť o kapitálový transfer doručí dodávateľ objednávateľovi spolu so zmluvou o obstaraní majetku alebo technického zhodnotenia, vrátane faktúry na úhradu za tento majetok alebo technického zhodnotenia, dodacieho listu a iných dokladov, ktoré boli vystavené pri prebratí majetku dodávateľom do štyroch pracovných dní odo dňa doručenia faktúry na úhradu dodávateľovi.
5. Objednávateľ poskytne kapitálový transfer najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa predchádzajúceho bodu.
6. V prípade, že žiadosť o kapitálový transfer nespĺňa požiadavky definované touto zmluvou, objednávateľ nie je v omeškaní s poskytnutím kapitálového transferu. Dodávateľ je povinný nedostatky žiadosti bezodkladne odstrániť. V prípade nesplnenia tejto povinnosti dodávateľa, objednávateľ neposkytne kapitálový transfer.
7. Dodávateľ je pri obstaraní majetku z kapitálového transferu povinný postupovať hospodárne a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. Dodávateľ zodpovedá za hospodárne nakladanie s dotáciu poskytnutou Objednávateľom na základe tejto Zmluvy a je povinný ju použiť pri zachovaní zásad hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti jej použitia v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite.

9. Objednávateľ je oprávnený požiadať dodávateľa o predloženie dokumentácie k obstaraniu majetku alebo technického zhodnotenia.
10. V prípade obstarania majetku alebo technického zhodnotenia z prostriedkov poskytnutých z rozpočtu mesta ako kapitálový transfer, zaradí Dodávateľ tento majetok alebo technické zhodnotenie do evidencie majetku a účtuje o ňom vo svojom účtovníctve. Takýto majetok alebo technické zhodnotenie Dodávateľ odpisuje v súlade s platnými právnymi predpismi. Súčasne je Dodávateľ povinný takýto majetok alebo technické zhodnotenie inventarizovať.

ČLÁNOK VII PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31. 12. 2017, pričom práva a povinnosti zmluvných strán vzťahujúce sa k záverečnému vyúčtovaniu trvajú až do jeho vykonania v súlade s touto zmluvou.
3. Túto zmluvu je možné ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) písomným odstúpením za podmienok stanovených touto Zmluvou.
4. Objednávateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak dodávateľ porušil povinnosť stanovenú touto zmluvou alebo všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim výkon služieb a prác zabezpečovaných na základe tejto zmluvy.
5. Dodávateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak objednávateľ porušil povinnosť stanovenú touto zmluvou a za podmienky, že dodávateľ ukončil všetky zmluvné vzťahy s tretími osobami (subdodávateľmi).
6. Účinky odstúpenia nastanú okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

ČLÁNOK VIII OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Využívanie majetku objednávateľa na výkon verejnoprospešných služieb a prác podľa tejto Zmluvy je riešený osobitnou zmluvou.

ČLÁNOK IX ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy formou zmieru prostredníctvom štatutárnych zástupcov zmluvných strán. V prípade, že sa spor nevyrieši zmierom, je oprávnená hociktorá zo zmluvných strán požiadať o rozhodnutie sporu príslušný súd.
2. Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme právnych úkonov. Písomnosti týkajúce sa tejto zmluvy si budú zmluvné strany doručovať na adresy uvedené v tejto zmluve. Ak sa zásielka vráti odosielajúcej zmluvnej strane ako zásielka neprevzatá, bude sa považovať za doručení dňom kedy bola takto vrátená. V záujme predísť zbytočným

- komplikáciám pri doručovaní písomností, zaväzujú sa zmluvné strany informovať sa navzájom o akejkol'vek zmene niektorého z identifikačných údajov.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené ako zmluvným partnerom nespístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu dotknutej osoby, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy, to neplatí ak ide o plnenie povinností zmluvných strán v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
 4. Právne vzťahy, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich predpisov.
 5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju vlastnoručne podpísali na to oprávnení zástupcovia zmluvných strán.
 6. Zmluvu možno zmeniť alebo doplniť len formou písomných vzostupne číslovaných dodatkov, a to po predchádzajúcej dohode zmluvných strán.
 7. Zmluva je vypracovaná v piatich vyhotoveniach, z ktorých tri si ponechá objednávatel' a dve dodávateľ.
 8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
 - Č.1 - Zoznam verejnoprospešných služieb a prác
 - Č.2 - Predmet činnosti podľa schváleného rozpočtu - tabuľka EON
 - Č.3 - Vymedzenie výšky dotácie na rok 2017 – bežné výdavky
 - Č.4 - Zoznam majetku obstarávaného z kapitálového transferu

V Hlohovci dňa 22. 12. 2016


Mesto Hlohovec
Ing. Miroslav Kollár, primátor mesta Hlohovec

Mestská zeleň Hlohovec, s.r.o.
Ing. Andrej Cimbalík, konateľ

Mestská zeleň Hlohovec, s.r.o.
Šafárikova 30, 920 01 Hlohovec
IČO:50 182 161

Príloha č. 1 – Zoznam verejnoprospešných služieb a prác

Rozsah verejnoprospešných služieb a prác ktoré bude mestská spoločnosť, MZHC s.r.o zabezpečovať v rámci konsolidovaného celku Mesta Hlohovec:

Starostlivosť o zeleň:

Funkčná klasifikácia 06.2.0.

- výrubu drevín na základe povolení obce a výrubu drevín v havarijnom stave v súlade so Zákom o ochrane prírody a krajiny č. 543/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, následné spracovanie hmoty stromu a jeho likvidácia,
- zabezpečenie náhradnej výsadby za výrub drevín, obstaranie výsadbového materiálu, výsadba,
- starostlivosť o náhradnú výsadbu drevín, výchovné rezy, údržba výsadbových kolov – opravy, zálievka drevín,
- komplexné orezávky stromov, bezpečnostný rez, prevádzkovo-bezpečnostný rez, tvarovací rez, obvodová redukcia, odstraňovanie suchých vetiev a stromov, odstraňovanie polomov a havarijných situácií,
- **frézovanie pňov**,
- zabezpečenie prevádzkovej bezpečnosti drevín, podchodnosť, podjazdnosť, orezávky okolo dopravných značiek, inžinierskych sietí, rozhládové pomery križovatiek, obvodové redukcie korún a pod.,
- kosenie trávnatých plôch v priemere **6 krát ročne** na plochách verejnej zelene a vybraných plochách vyhradenej zelene (detské ihriská, výbeh pre psy) vo vlastníctve Mesta Hlohovec, prevažne s odvozom pokosenej trávy a vrátane obkážania krovínorezmi okolo prekážok v strojovom kosení (lavičky, značky, kry, stromy, obrubníky, zábradlia, osvetlenie, stavby ...). Počet, technika a intervaly kosby budú určené pre jednotlivé lokality na základe intenzity údržby špecifikovaných v spracovanom pasporte zelene,
- hrabanie lístia, odvoz lístia podľa aktuálnej potreby, min. **2-krát ročne**,
- obstaranie výsadbového materiálu, údržba trvalkových záhonov, odburiňovanie, prekopávanie, odstraňovanie odumretých častí, prihnojovanie, zazimovanie, údržba mobilnej zelene – polievanie, odburiňovanie,
- obstaranie výsadbového materiálu, výsadba, okopávanie a ošetrovanie záhonov letničiek, jarná príprava pôdy, výsadba kvetín, zalievanie, okopávanie, hnojenie a následná likvidácia v období vegetačného kľudu, následná likvidácia vzniknutého bioodpadu,
- mulčovanie záhonov krov kôrou a štiepkou vrátane nastielania mulčovacou textíliou zabráňujúcou prerastaniu burín,
- rez krov – odstraňovanie suchých častí, tvarovanie krov a obnova rekonštrukčným rezom + tvarovací rez – živé ploty, okopávanie výsadby krov a záhonov ruží, zazimovanie krov a záhonov ruží,
- údržba mladých stromoradií, polievanie, výchovný rez a zakladanie korún do budúcnosti,
- postrek burín, odburiňovanie trávnikov – chemické odburiňovanie postrekom povolenou postrekovou látkou,
- ochrana rastlín (stromy, kry, záhony ruží) na verejných priestranstvách podľa aktuálneho výskytu biotických škodlivých činiteľov povolenými prostriedkami (chemická, biologická ochrana), postrek proti kalamitne sa vyskytujúcim škodcom (ploskáčik pagašťanový, vijačka krušpánová)

Pozn.: Všetky práce pri ošetrovaní a údržbe drevín budú vykonávané v súlade s príslušnými arboristickými štandardmi a vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 24/2003 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny.

Starostlivosť o technické prvky súvisiace s parkovou architektúrou:

Funkčná klasifikácia 06.2.0.

- prevádzka a údržba parkového jazera, oprava technológie na napúšťanie a znepriepustnenie dna v časti prírodného kanála, čistenie brehových častí priebežne,
- údržba a opravy lavičiek, výmena poškodených častí, výmena zvetraných častí, náter.

Biologicky rozložiteľný odpad:

Funkčná klasifikácia 05.1.0.

- nakladanie s bioodpadom z údržby verejnej zelene v súlade s platnou legislatívou.

Čistenie a letná údržba komunikácií a verejných priestranstiev:

Funkčná klasifikácia 05.1.0.

- ručné čistenie vybraných lokalít so zvýšenou intenzitou údržby (ulice M.R. Štefánika, R. Dilonga – park, Starý rínek, Námestie sv. Michala, Za poštou, Hlohová, SNP, detské ihriská a Zámocká záhrada) podľa potreby, zbieranie drobného komunálneho odpadu z komunikácií a verejných priestranstiev podľa potreby.
- strojové čistenie a letná údržba komunikácií a verej. priestranstiev vo vybraných lokalitách v rozsahu min. 10 x mesačne

Iné činnosti:

- výkon vedľajšej podnikateľskej činnosti – tvorba finančného zisku
- pripomienkovanie činnosti mesta pri tvorbe koncepcie zelene, podkladov na tvorbu realizačných zámerov, projektov a realizáciu z pohľadu trvalo udržateľného rozvoja zelene s dôrazom na jej údržbu a náročnosti na finančné zdroje potrebné na jej zabezpečenie, ktoré bude musieť mesto následne vynaložiť.

Príloha č. 2 - Predmet činnosti podľa schváleného rozpočtu - tabuľka EON

2 0 1 7 E O N									
program	názov programu v programovej štruktúre Mesta Hlohovec na rok 2017	počet pracovníkov na rok vykonávajúcich predmet činnosti	% - nt / rok	prevádzková režia 2017	ročný odpis techniky obstaranej 2016	ročný odpis techniky obstaranej 2017	suma ročných EON	sumár hodín 2017 odpracovaných na predmete činnosti	hodinová sadzba za jednotlivé predmety činnosti
1	likvidácia bioodpadu	3	8,82	46000	10468	16750	73218	3952	18,53
2	údržba komunikácií a verejných priestranstiev	2	5,88	43000	8053	5000	56053	3952	14,18
3	údržba tech. prvkov a parkovou arch.	1	2,94	11000	2406		13406	1976	6,78
4	starostlivosť o zeleň	26	76,47	500000	61137	30333	591470	51376	11,51
5	údržba zelene a poriadku - detské ihriská	2	5,88	20000			20000	1976	10,12
	suma	34	100,00	620000	82064	52083	754147	63232	11,93

pomocné údaje k výpočtom
pracovné dni /rok 2017/ bez sviatkov
hodín / 1 pracovníka za rok
na 32 pracovníkov

247
1976
63232

Príloha č. 3 - Vymedzenie výšky dotácie na rok 2017 - bežné výdavky

Program	Podprogram	Funkčná klasifikácia	Druh a účel výdavku	Rozpočet na rok 2017 (v €)
4.	4.1.	05.1.0.	Biolgicky rozložiteľný odpad	46 000
			Spolu :	46 000
	4.2.	05.1.0.	Čistenie a letná údržba komunikácií a verejných priestranstiev	43 000
			Spolu :	43 000
		06.2.0.	Starostlivosť o technické prvky súvisiace s parkovou architektúrou:	11 000
			Spolu :	11 000
	4.3.	06.2.0.	Starostlivosť o zeleň:	500 000
			Spolu :	500 000
	4.6.	06.2.0.	Údržba detských ihrísk	20 000
			Spolu :	20 000
Celkom za program 4.				620 000

Príloha č. 4 - Zoznam majetku obstarávaného z kapitálového transferu

Kapitálové výdavky rozdelené do skupín ako sa budú obstarávať	€ s DPH
auto valník - sklápač 3 miestne, 4x4 alebo uzávierka diferenciálu	48 000
hákový nosič s hydraulickou rukou s certifikovanou váhou	80 400
fréza na pne	28 800
malé osobné auto, kombi, kategórie N1	13 800
kombinovaný multifunkčný nosič náradia	42 000
Profesionálna kosačka s valcom	3 000
Smetiarske autíčko s príslušenstvom	24 000
	240 000